



2. ตรวจสอบยอดรวมให้ตรงตามอัตราค่าลงทะเบียนของท่าน (หากยอดไม่ตรงแสดงว่าท่านเข้าผิดลิงค์ ให้กลับไปเข้าลิงค์ให้ถูกต้อง) แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

โครงการอบรม/โครงการวิชาการ/การชำระค่าบริการ	ข้อมูลผู้ชำระเงิน/ออกใบเสร็จ	วิธีการชำระเงิน
ขั้นตอนที่ 1: โครงการบริการวิชาการ/การชำระค่าบริการ		
โครงการประชุมวิชาการพฤกษศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 18	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท) / คน
	1	800.00
ยอดรวม		800.00 บาท
ขั้นตอนที่ 1/3		ถัดไป    ชำระเงิน

3. กรอกข้อมูลผู้ชำระเงิน ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ ที่ต้องการให้ออกใบเสร็จ

โดย การกรอกข้อมูล “ออกใบเสร็จในนาม” จะต้องกรอกข้อมูลเป็นชื่อผู้ชำระเงินหรือชื่อบริษัท **ไม่ควรเว้นว่าง หรือพิมพ์เครื่องหมาย “-”**

ดังนั้น จะต้องกรอกชื่อผู้ชำระเงินเพื่อออกใบเสร็จ เช่น นายพฤกษศาสตร์ จุฬา (ตามภาพประกอบ) หรือ ชื่อบริษัท/ชื่อหน่วยงาน ในกรณีที่สามารถออกใบเสร็จในนามบริษัท/หน่วยงาน **(โปรดประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดที่จะนำไปเบิกให้เรียบร้อยก่อนออกใบเสร็จ เนื่องจากใบเสร็จออกแล้วไม่สามารถแก้ไขได้)**

กรอกข้อมูลอีเมลให้ถูกต้องเพื่อส่งข้อมูลการชำระเงินไปยังอีเมลของผู้ชำระเงิน

โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกด “ถัดไป”

ขั้นตอนที่ 2: ข้อมูลผู้ชำระเงิน/ออกใบเสร็จ \*\*กรอกได้เฉพาะภาษาไทยและอังกฤษ

ข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้เข้าร่วมโครงการ

ลำดับ: 1    ผู้รับบริการ/ผู้เข้าร่วมโครงการ: นายพฤกษศาสตร์ จุฬา

เพื่อสิทธิประโยชน์ของท่าน กรุณาระบุข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อออกใบเสร็จ

\* สัญชาติ:  คนไทย     ชาวต่างชาติ

\* ออกใบเสร็จในนาม (กรุณาระบุชื่อที่ต้องการออกใบเสร็จการชำระเงิน): นายพฤกษศาสตร์ จุฬา

สาขา ตัวอย่างเช่น สำนักงานวิจัย ไม่จำเป็นต้องระบุ:    เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:   

ที่อยู่ (เลขที่, หมู่บ้าน, อาคาร, ห้อง, ชั้น): 254

รชย:    ถนน:   

แขวง/ตำบล:    เขต/อำเภอ:   

วังใหม่    บางวัน

จังหวัด:    รหัสไปรษณีย์:   

กรุงเทพมหานคร    10330

เบอร์โทรศัพท์:    \* อีเมล:   

bct18@chula.ac.th

ขั้นตอนที่ 2/3    กลับ    ถัดไป

ใช้ชื่อเดียวกับที่ใช้ลงทะเบียนร่วมงาน เพื่อความถูกต้องในการตรวจสอบการชำระเงิน

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เนื่องจากใบเสร็จออกแล้วจะแก้ไขไม่ได้

4. เลือกวิธีการชำระเงิน

QR CODE

โครงการอบรม/โครงการวิชาการ/การชำระเงินค่าบริการ

โครงการอบรมชำระเงินค่าบริการ	ข้อมูลผู้ชำระเงิน/ออกใบเสร็จ	วิธีการชำระเงิน
<p>ขั้นตอนที่ 3: เลือกวิธีการชำระเงิน(กรณีชำระด้วย Qr Code หลัง 22.59 น. หรือ ชำระด้วย บัตรเครดิตหลัง 20.59 น. ใบเสร็จรับเงินจะได้ในวันถัดไป)</p> <p>กรุณาอย่าปิดหน้าจอชำระเงินจนกว่าจะได้รับใบเสร็จ</p> <p> <input checked="" type="radio"/> โอนผ่านบัญชีธนาคาร (QR Payment)  <input type="radio"/> บัตรเครดิต / บัตรเดบิต (มีค่าธรรมเนียมในการชำระเงินตามอัตราที่ธนาคารกำหนด)                 </p>		

ขั้นตอนที่ 3/3 ยืนยันการชำระเงิน

บัตรเครดิต/เดบิต

โครงการอบรม/โครงการวิชาการ/การชำระเงินค่าบริการ

โครงการอบรมชำระเงินค่าบริการ	ข้อมูลผู้ชำระเงิน/ออกใบเสร็จ	วิธีการชำระเงิน
<p>ขั้นตอนที่ 3: เลือกวิธีการชำระเงิน(กรณีชำระด้วย Qr Code หลัง 22.59 น. หรือ ชำระด้วย บัตรเครดิตหลัง 20.59 น. ใบเสร็จรับเงินจะได้ในวันถัดไป)</p> <p>กรุณาอย่าปิดหน้าจอชำระเงินจนกว่าจะได้รับใบเสร็จ</p> <p> <input type="radio"/> โอนผ่านบัญชีธนาคาร (QR Payment)  <input checked="" type="radio"/> บัตรเครดิต / บัตรเดบิต (มีค่าธรรมเนียมในการชำระเงินตามอัตราที่ธนาคารกำหนด)                 </p> <p> <input checked="" type="radio"/> ธนาคารในประเทศไทย  <input type="radio"/> ธนาคารต่างประเทศ                 </p>		

ขั้นตอนที่ 3/3 ยืนยันการชำระเงิน

5. กดชำระเงิน ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปรายการชำระ จากนั้นทำการชำระเงินตามวิธีการชำระที่เลือกไว้

SUMMARY PAYMENT

โครงการประชุมวิชาการพฤกษศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 18 800.00

Total 800.00

Payment will be successful. Only when receiving the receipt  
Please keep the screen open until the system successfully issues a receipt.

Make payment

QR CODE

CU powered by KBank

Payment Type: ThaiQR

Processing...

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดด้วยแอปพลิเคชันภายใน 10 นาที  
Please scan the QR code using the mobile app within 10 minutes.

QR Code

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 800.00

Ref Number: 0002699720260312095802

Remaining time: 589 THB

อยู่ระหว่างทำการ กรุณาอย่าปิดหรือรีเฟรชหน้าจอ  
The transaction is being processed. Please do not close or refresh the page.  
หน้าจอจะแสดงผลชำระเงินภายใน 30 วินาที หากไม่พบข้อความ กด "ตรวจสอบสถานะ"  
The screen will display a payment result in 30 seconds. If no message is found, please click "Check Status".

CU powered by KBank

VISA

Name on Card

Card holder name

Card Number

Expiry Date

Security Code

This transaction is subject to a convenience fee.

Pay 800.00 THB

บัตรเครดิต/เดบิต

6. ใบเสร็จรับเงินจะส่งให้ท่านทางอีเมลที่แจ้งไว้

**จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**ใบเสร็จรับเงิน**

จุดรับเงิน: คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์: 02-218-5025 โทรสาร: เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000158564 สาขา: 2300

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 169230000725  
เลขที่เอกสาร 1223001226  
วันที่รับชำระเงิน 12 มีนาคม 2569  
(คนฉบับ)

ได้รับเงินจาก นายพฤกษศาสตร์ จุฬา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา  
ที่อยู่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

รายการที่ชำระ	จำนวนเงิน (บาท)
โครงการประชุมวิชาการพฤกษศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 18	800.00
<b>รวมเงิน</b>	<b>800.00</b>

จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร) แปดร้อยบาทถ้วน  
รับชำระโดย (เงินโอน) ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) 0455052555 800.00 วันที่ 12.03.2569

หัวหน้าหน่วยรับเงิน  
( น.ส. ทิมพันธุ์ สายเพชร )

**ปิดใบ:**

ผู้รับเงิน  
( น.ส. ศอริเยะ เจ๊ะเต๊ะ )

(ใบเสร็จรับเงินจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และมีลายชื่อของหัวหน้าหน่วยรับเงินและผู้รับเงิน)  
ถ้าชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นเรียบร้อยแล้ว  
หมายเหตุ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยกรมบัญชีกลางพิจารณาให้ระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัย  
ตามพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ กค 0402.2/54154 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562  
พิมพ์โดย: 2300FIN04 / 192.168.40.15 / 24.12.2025 / 13:18:54

หน้า 1 จาก 1

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

7. เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการ BCT18 จะได้รับรายงานการชำระเงินของท่าน และจะส่งจดหมายตอบรับเข้าร่วมงานประชุมให้ท่านทางอีเมลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ภายใน 7 วัน หลังจากชำระค่าลงทะเบียน เมื่อท่านได้รับจดหมายตอบรับแล้วแสดงว่าท่านลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมสำเร็จ