

ขั้นตอนการชำระเงินค่าลงทะเบียนงานประชุมวิชาการพฤกษศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 18

**หมายเหตุ สำคัญมาก**

1. ใบเสร็จเป็นภาษาไทยเท่านั้น **ไม่สามารถทำเป็นภาษาอังกฤษได้**
2. ใบเสร็จจะลงวันที่ที่ท่านชำระเงิน
3. **ใบเสร็จออกแล้วจะแก้ไขไม่ได้** โปรดตรวจสอบข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จให้ถูกต้องก่อนการชำระเงิน
4. ในการเข้าลิงค์ชำระเงิน ขอให้ท่านใช้ชื่อเดียวกับที่ใช้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน เพื่อความถูกต้องและความสะดวกในการตรวจสอบการชำระเงินของผู้ลงทะเบียน หากท่านใช้ชื่ออื่นอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบการชำระเงินและส่งผลการลงทะเบียนของท่านไม่สำเร็จ (ทั้งนี้ชื่อในใบเสร็จอาจเป็นชื่ออื่นได้ ดูรายละเอียดในขั้นตอนการชำระเงิน)
5. ขอให้ดำเนินการชำระเงินครั้งละ 1 คน สำหรับการเข้าลิงค์ชำระเงินแต่ละครั้ง (สามารถเข้าลิงค์ได้หลายครั้ง) เพื่อให้ออกใบเสร็จเป็นรายบุคคล หากเข้าลิงค์ 1 ครั้ง แต่ชำระเงินให้หลายคน การออกใบเสร็จจะออกเพียงใบเดียวโดยจำนวนเงินจะเป็นยอดรวมตามจำนวนคน เช่น หากชำระเงินสำหรับ 2 คน คนละ 2000 บาท ใบเสร็จจะออกในนามบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงใบเดียว และยอดเงินในใบเสร็จเป็น 4000 บาท
6. **ขอให้ชำระเงินให้ถูกต้องสภาพ (นักเรียน / นิสิต-นักศึกษา / บุคคลทั่วไป) หากชำระเงินผิดสภาพจะต้องชำระเงินใหม่ให้ถูกต้องสภาพ โดยจะไม่ได้เงินที่ชำระผิดสภาพคืน**

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

1. เข้าลิงค์สำหรับการชำระเงิน แล้วกด “ชำระเงิน”

ลิงค์ที่ใช้ชำระเงินตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ 19 เมษายน 2569 (early bird registration)

- สำหรับนักเรียน 800 บ.

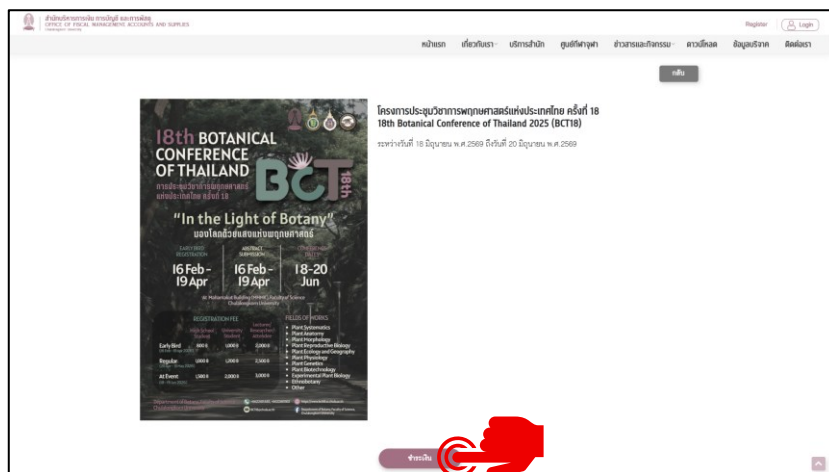
[https://ofas.chula.ac.th/Service/DetailTraining?data=EMvE7R5O2dAlNd1PuF\\_Ug](https://ofas.chula.ac.th/Service/DetailTraining?data=EMvE7R5O2dAlNd1PuF_Ug)

- สำหรับนิสิต นักศึกษา 1,000 บ.

<https://ofas.chula.ac.th/Service/DetailTraining?data=Uwa0d8CryK4JM9waiwplxw>

- สำหรับอาจารย์/บุคคลทั่วไป 2,000 บ.

<https://ofas.chula.ac.th/Service/DetailTraining?data=aOiYNOvTyXW77M6KGvJUZw>



2. ตรวจสอบยอดรวมให้ตรงตามอัตราค่าลงทะเบียนของท่าน (หากยอดไม่ตรงแสดงว่าท่านเข้าผิดลิงค์ ให้กลับไปเข้าลิงค์ให้ถูกต้อง) แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

TH

โครงการอบรม/โครงการวิชาการ/การชำระเงินค่าบริการ

โครงการอบรม/ชำระเงินค่าบริการ	ข้อมูลผู้ชำระเงิน/ออกใบเสร็จ	วิธีการชำระเงิน
ขั้นตอนที่ 1: โครงการบริการวิชาการ/การชำระเงินค่าบริการ		
โครงการประชุมวิชาการพฤกษศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 18	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท) / คน
	1	800.00
ยอดรวม		800.00 บาท
ขั้นตอนที่ 1/3		
		ถัดไป

3. กรอกข้อมูลผู้ชำระเงิน ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ ที่ต้องการให้ออกใบเสร็จ

โดย การกรอกข้อมูล “ออกใบเสร็จในนาม” จะต้องกรอกข้อมูลเป็นชื่อผู้ชำระเงินหรือชื่อบริษัท **ไม่ควรเว้นว่าง หรือพิมพ์เครื่องหมาย “-”**

ดังนั้น จะต้องกรอกชื่อผู้ชำระเงินเพื่อออกใบเสร็จ เช่น นายพฤกษศาสตร์ จุฬา (ตามภาพประกอบ) หรือ ชื่อบริษัท/ชื่อหน่วยงาน ในกรณีที่สามารถออกใบเสร็จในนามบริษัท/หน่วยงาน **(โปรดประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดที่จะนำไปเบิกให้เรียบร้อยก่อนออกใบเสร็จ เนื่องจากใบเสร็จออกแล้วไม่สามารถแก้ไขได้)**

กรอกข้อมูลอีเมลให้ถูกต้องเพื่อส่งข้อมูลการชำระเงินไปยังอีเมลของผู้ชำระเงิน

โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกด “ถัดไป”

TH

โครงการอบรม/โครงการวิชาการ/การชำระเงินค่าบริการ

โครงการอบรม/ชำระเงินค่าบริการ	ข้อมูลผู้ชำระเงิน/ออกใบเสร็จ	วิธีการชำระเงิน
ขั้นตอนที่ 2: ข้อมูลผู้ชำระเงิน/ออกใบเสร็จ **กรอกได้เฉพาะภาษาไทยและอังกฤษ		
ข้อมูลผู้บริการ/ผู้เข้าร่วมโครงการ	เพื่อสิทธิประโยชน์ของท่าน กรุณาระบุข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อออกใบเสร็จ * สัญชาติ <input checked="" type="radio"/> คนไทย <input type="radio"/> ชาวต่างชาติ * ออกใบเสร็จในนาม (กรุณาระบุชื่อที่ต้องการออกใบเสร็จการชำระเงิน) นายพฤกษศาสตร์ จุฬา สาขา <small>คืออย่างเช่น สำนักงานใหญ่ ไม่มีแค่คณะ</small> เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่อยู่ (เลขที่, หมู่บ้าน, อาคาร, ห้อง, ชั้น) 254 รอย <input type="text"/> ถนน <input type="text"/> กรุงเทพฯ แขวง/ตำบล <input type="text"/> เขต/อำเภอ <input type="text"/> รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/> จังหวัด <input type="text"/> รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/> กรุงเทพมหานคร 10330 เบอร์โทรศัพท์ <input type="text"/> * อีเมล <input type="text"/> bct18@chula.ac.th	
ลำดับ <input type="text"/> ผู้รับบริการ/ผู้เข้าร่วมโครงการ <input type="text"/>	* ไม่สามารถว่างได้ กรุณาระบุข้อมูลก่อนการยืนยันชำระเงิน	
ขั้นตอนที่ 2/3	ถัดไป	

ใช้ชื่อเดียวกับที่ใช้ลงทะเบียนร่วมงาน เพื่อความถูกต้องในการตรวจสอบการชำระเงิน

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เนื่องจากใบเสร็จออกแล้วจะแก้ไขไม่ได้

4. เลือกวิธีการชำระเงิน

QR CODE

โครงการอบรม/โครงการวิชาการ/การชำระเงินค่าบริการ

โครงการอบรมชำระเงินค่าบริการ	ข้อมูลผู้ชำระเงิน/ออกใบเสร็จ	วิธีการชำระเงิน
<p>ขั้นตอนที่ 3: เลือกวิธีการชำระเงิน(กรณีชำระด้วย Qr Code หลัง 22.59 น. หรือ ชำระด้วย บัตรเครดิตหลัง 20.59 น. ใบเสร็จรับเงินจะได้ในวันถัดไป)</p> <p>กรุณาอย่าปิดหน้าจอชำระเงินจนกว่าจะได้รับใบเสร็จ</p> <p> <input checked="" type="radio"/> โอนผ่านบัญชีธนาคาร (QR Payment)  <input type="radio"/> บัตรเครดิต / บัตรเดบิต (มีค่าธรรมเนียมในการชำระเงินตามอัตราที่ธนาคารกำหนด)                 </p>		

ขั้นตอนที่ 3/3 ยืนยันการชำระเงิน

บัตรเครดิต/เดบิต

โครงการอบรม/โครงการวิชาการ/การชำระเงินค่าบริการ

โครงการอบรมชำระเงินค่าบริการ	ข้อมูลผู้ชำระเงิน/ออกใบเสร็จ	วิธีการชำระเงิน
<p>ขั้นตอนที่ 3: เลือกวิธีการชำระเงิน(กรณีชำระด้วย Qr Code หลัง 22.59 น. หรือ ชำระด้วย บัตรเครดิตหลัง 20.59 น. ใบเสร็จรับเงินจะได้ในวันถัดไป)</p> <p>กรุณาอย่าปิดหน้าจอชำระเงินจนกว่าจะได้รับใบเสร็จ</p> <p> <input type="radio"/> โอนผ่านบัญชีธนาคาร (QR Payment)  <input checked="" type="radio"/> บัตรเครดิต / บัตรเดบิต (มีค่าธรรมเนียมในการชำระเงินตามอัตราที่ธนาคารกำหนด)                 </p> <p> <input checked="" type="radio"/> ธนาคารในประเทศไทย  <input type="radio"/> ธนาคารต่างประเทศ                 </p>		

ขั้นตอนที่ 3/3 ยืนยันการชำระเงิน

5. กดชำระเงิน ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปรายการชำระ จากนั้นทำการชำระเงินตามวิธีการชำระที่เลือกไว้

SUMMARY PAYMENT

โครงการประชุมวิชาการพฤกษศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 18 800.00

Total 800.00

Payment will be successful. Only when receiving the receipt  
Please keep the screen open until the system successfully issues a receipt.

Make payment

QR CODE

CU powered by KBank

Payment Type: ThaiQR

Processing...

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดด้วยแอปพลิเคชันภายใน 10 นาที  
Please scan the QR code using the mobile app within 10 minutes.

QR Code

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 800.00  
Ref Number: 0002699720260312095802  
Remaining time: 589 THB

อยู่ระหว่างทำการ กรุณาอย่าปิดหรือรีเฟรชหน้าจอ  
The transaction is being processed. Please do not close or refresh the page.  
หน้าจอจะแสดงผลชำระเงินภายใน 30 วินาที หากไม่พบข้อความ กด "ตรวจสอบสถานะ"  
The screen will display a payment result in 30 seconds. If no message is found, please click "Check Status".

CU powered by KBank

VISA

Name on Card  
Card holder name

Card Number

Expiry Date Security Code

MM / YY

This transaction is subject to a convenience fee.

Pay 800.00 THB

บัตรเครดิต/เดบิต

6. ใบเสร็จรับเงินจะส่งให้ท่านทางอีเมลที่แจ้งไว้

**จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**ใบเสร็จรับเงิน**

จุดรับเงิน: คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์: 02-218-5025 โทรสาร: เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000158564 สาขา: 2300

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 169230000725  
เลขที่เอกสาร 12วคก12วค  
วันที่รับชำระเงิน 12 มีนาคม 2569  
(คนฉบับ)

ได้รับเงินจาก นายพฤกษศาสตร์ จุฬา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา  
ที่อยู่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

รายการที่ชำระ	จำนวนเงิน (บาท)
โครงการประชุมวิชาการพฤกษศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 18	800.00
<b>รวมเงิน</b>	<b>800.00</b>

จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร) แปดร้อยบาทถ้วน  
รับชำระโดย (เงินโอน) ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) 0455052555 800.00 วันที่ 12.03.2569

หัวหน้าหน่วยรับเงิน  
( น.ส. ทิมพันธุ์ สายเพชร )

**ปิดใบ:**

ผู้รับเงิน  
( น.ส. ศอริเยะ เจตะทะ )

(ใบเสร็จรับเงินจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และมีลายชื่อของหัวหน้าหน่วยรับเงินและผู้รับเงิน)  
ถ้าชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นเรียบร้อยแล้ว  
หมายเหตุ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยกรมบัญชีกลางพิจารณาให้ระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัย  
ตามพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ กค 0402.2/54154 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562  
พิมพ์โดย: 2300FIN04 / 192.168.40.15 / 24.12.2025 / 13:18:54

หน้า 1 จาก 1

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

7. เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการ BCT18 จะได้รับรายงานการชำระเงินของท่าน และจะส่งจดหมายตอบรับเข้าร่วมงานประชุมให้ท่านทางอีเมลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ภายใน 7 วัน หลังจากชำระค่าลงทะเบียน เมื่อท่านได้รับจดหมายตอบรับแล้วแสดงว่าท่านลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมสำเร็จ